



Offre d'emploi

Assistant commercial (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique du président et du Comité de direction, il/elle devra référer de ses missions quotidiennes à l'Administration Générale du club et collaborera avec les autres salariés et bénévoles au sein de la commission Commerciale.

Missions principales :

- Assister l'équipe commerciale dans la mise en œuvre de la politique commerciale du club.
- Animer et développer l'offre commerciale du club vis à vis des partenaires.
- Suivi des partenaires.

Aspects opérationnels :

MISSIONS	TÂCHES
<i>Prestations visibilité :</i>	- Organisation des business brunch.
<i>Prestations valorisation :</i>	- Organisation événement de lancement saison. - Organisation événement de clôture saison : « Tournoi des partenaires ».
<i>Prestations commerciales :</i>	- Développement de la carte de membre. - Développement des actions « bons plans du moment ». - Mise en œuvre et suivi des plans d'actions personnalisés. - Projet de plateforme d'achats numérique. - Suivi et prospection partenaires.
<i>Prestations réseaux :</i>	- Animation des business brunchs. - Fonction support « Club Affaires ».
<i>Prestations emplois :</i>	- Fonction support du service Emploi du Club (SPORT SOCIETY).
<i>Développement des ressources club :</i>	- Location club house. - Développement d'actions de parrainage partenaires. - Gestion des campagnes de dons. - Développement des ventes de la boutique. - Développement d'une offre « Tournoi ».

Contrat de travail :

- Poste ouvert à un **CDD** (longue durée) ou **contrat en alternance** (apprentissage ou professionnalisation) de filière commerciale ou management sportif (Bac +2 à minima).
- Rémunération suivant profil des candidats.

Connaissances techniques :

- Maîtrise du pack offices.

Savoir-être :

- **Le poste inclut la dimension associative** qui demande flexibilité, disponibilité, sens de l'organisation, sens du contact, dynamisme, esprit collaboratif, autonomie et force de proposition.

Remarque profil :

- **Une attention particulière sera portée aux joueurs et joueuses de niveau minimum R1 Garçon et D2 Féminine.**

Période d'embauche entre avril et septembre 2021

N° Siret : 452 798 044 00015 - Agrément Jeunesse & Sports : 16168 - N° affiliation FFF : 514451

Complexe Jean VERBEKE

2145 bis Rte de St Antonin 82 000 Montauban – Tél : 05 63 20 53 84

Email : montaubanfctg@orange.fr – Site : www.montaubanfctg.fr