



Offre d'emploi

Assistant Communication (H/F)

Placé sous l'autorité hiérarchique du président et du Comité de direction, il/elle devra référer de ses missions quotidiennes à l'Administration Générale du club et collaborera avec les autres salariés et bénévoles au sein de la commission Communication.

Missions principales :

- Animation de la communication commerciale du club.
- Animation des canaux de communication du club.

Aspects opérationnels :

MISSIONS	TÂCHES
<i>Communication commerciale :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestion des prestations « visibilité » des partenaires du Club.- Développement d'outils de valorisation des partenaires du Club.- Promotion et couverture événementielle constituant l'offre partenaire.- Fonction support du service commercial du Club pour la mise en œuvre et l'animation des prestations commerciales de l'offre partenaire.- Pilotage d'un projet de plateforme d'achats en ligne.- Réalisation des plaquettes commerciales.- Fonction support du service emploi du Club pour mener les actions de « sourcing – recrutement ».
<i>Communication club :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestion du site Web du Club (mise à jour et production de contenus).- Gestion des outils de communication du Club (écran géant stade, écran club house, panneaux LED (en projet), panneaux de communication du complexe).- Gestion des réseaux sociaux Club.- Gestion des campagnes mailing.- Pilotage du projet « Newsletter » du Club.

Contrat de travail :

- Poste ouvert à un **CDD** (longue durée) ou **contrat en alternance** (apprentissage ou professionnalisation) de filière communication/marketing/journalisme.
- Rémunération suivant profil des candidats.

Connaissances techniques :

WordPress (I)	Logiciel de E-mailing (R)	Notions de Photoshop (I)	Pack office (I)
I = Important ; R = Recommandé			

Savoir-être :

- **Le poste inclut la dimension associative** qui demande flexibilité, disponibilité, sens de l'organisation, sens du contact, dynamisme, esprit collaboratif, autonomie et force de proposition.

Remarque profil :

- **Une attention particulière sera portée aux joueurs et joueuses de niveau minimum R1 Garçon et D2 Féminine.**

Période d'embauche entre avril et septembre 2021

N° Siret : 452 798 044 00015 - Agrément Jeunesse & Sports : 16168 - N° affiliation FFF : 514451

Complexe Jean VERBEKE

2145 bis Rte de St Antonin 82 000 Montauban – Tél : 05 63 20 53 84

Email : montaubanfcg@orange.fr – Site : www.montaubanfcg.fr